ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"M A C E D O N I O M E L L O N I"
Viale Maria Luigia, 9/a – 43125 – Parma
Tel 0521.282239 – Fax 0521.200567
info@itemelloni.edu,it – www.itemelloni. edu,.it

COMUNICATO 433

ALLE COMMISSIONI ESAMI DI STATO
AI CDC CLASSI QUINTE
AGLI STUDENTI E LORO FAMIGLIE
AL RSPP
AL RLS
ALLE RSU
AL DSGA
AL PERSONALE ATA
ALTRI SOGGETTI COINVOLTI NEGLI ESAMI DI STATO

OGGETTO: Comunicazione a seguito dell'emanazione del documento tecnico relativo agli esami di Stato sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS – Relativo protocollo interno

È stato sottoscritto (nota n. 14 del 21 maggio 2021) il protocollo di intesa tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni Sindacali contenente le linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato conclusivi del primo e secondo ciclo d'istruzione per l'a.s. 2020/ 2021.
Il Protocollo disciplina le modalità da seguire per lo svolgimento in sicurezza degli Esami di Stato e degli esami preliminari. Gli Esami di Stato si svolgeranno in presenza, fatti salvi i casi previsti dalle Ordinanze ministeriali n. 52 e n. 53 del 3 marzo 2021.
Sostanzialmente sono confermate e trovano applicazione le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019 - 2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico. Trovano altresì applicazione le misure previste dal protocollo n. 87 del 6 agosto 2020.
Le principali novità la riguardano la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico: non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità, mentre è stato sconsigliato l'utilizzo, da parte degli studenti, delle mascherine FFP2, in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021. Il documento tecnico prodotto sottolinea che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da Covid 19 rappresenta, per la popolazione, un rischio che può trovarsi dappertutto. Secondo la classificazione vigente ATECO, alle scuole si attribuisce un livello di *rischio integrato medio-basso* ed un livello di *rischio di aggregazione medio-alto*, pertanto, alla luce di ciò, diventa strategico, sicuramente, il distanziamento sociale.
Per il momento, vista l'esigenza imminente di espletamento dell'esame di Stato, per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, è sufficiente continuare a mettere in pratica i comportamenti generali, previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, già note dalle indicazioni dei DPCM e dei DL di questi mesi, nonché seguire le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti così come definite dal documento tecnico di cui all'oggetto, precisando che il ns. Istituto ha emanato un protocollo specifico qui allegato (allegato 2).

Misure di pulizia e di igienizzazione
Nel nostro Istituto, nel rispetto delle indicazioni del documento tecnico e de protocollo interno, sarà assicurata una *pulizia approfondita*, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato (aula dei colloqui e ufficio dei lavori della Commissione), ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di

utilizzare. Per tali locali, come previsto dal Documento tecnico e dal protocollo, viene svolta la *pulizia approfondita* con detergente neutro di superfici nonché la sanificazione che verrà svolta entro il 12.06 p.v. da una ditta specializzata che certificherà l'operato.
Nell'eseguire la *pulizia approfondita* si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. Le quotidiane operazioni di pulizia saranno assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame e svolte con misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.
Per permettere l'igiene frequente delle mani, sarà reso disponibile, per i candidati, le Commissioni e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, nella zona antistante al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, un dispenser con un prodotto igienizzante.

Precauzioni da adottare per la presenza dei componenti della Commissione

All'atto dell'insediamento, ciascun componente della Commissione dovrà produrre un'autodichiarazione secondo il modello predisposto (in allegato 1). Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni riportate nel predetto allegato, lo stesso dovrà essere sostituito. Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti a lavori della Commissione iniziati, il commissario non dovrà presentarsi a scuola ma dovrà comunicare tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedute di sostituzione. In entrambi i due casi le sostituzioni avverranno nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale.

Precauzioni da adottare per la presenza dei candidati il giorno degli esami

Al fine di consentire al candidato la presenza nei locali scolastici per il tempo minimo necessario per l'espletamento dell'esame, la convocazione dei candidati seguirà un calendario ed una scansione oraria predefinita. Sarà cura della Commissione predisporre il calendario di convocazione e comunicarlo preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato e tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione. Il candidato, accompagnato al massimo da una sola persona, dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione secondo il modello predisposto (in allegato 1). Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate nel predetto allegato, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti. Qualora necessario, il candidato, potrà richiedere preventivamente alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola identificati da opportuna segnaletica indicante le scritte "*Ingresso*" e "*Uscita*" in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i due flussi.
All'ingresso, che sarà unicamente quello di Viale Maria Luigia 9/a, verrà misurata la febbre, fornita, se richiesta, la mascherina e i guanti (quelli eventualmente già indossati dovranno essere gettati nell'apposito contenitore). I candidati entreranno ed usciranno dalle porte indicate nel protocollo allegato (allegato 2).
I locali assegnati alle Commissioni dal Dirigente scolastico, per lo svolgimento dell'esame di Stato presentano idonee caratteristiche per garantire il distanziamento sociale, al fine di rispettare le misure anti-contagio indicate dal documento tecnico- sanitario e sono già stati indicati nel protocollo dell'Istituto. Detti locali sono dotati di finestre sufficientemente ampie per favorire il ricambio d'aria ed inoltre assicurano un distanziamento non inferiore a 2 metri, compreso lo spazio di movimento, tra le postazioni dei commissari e tra queste e quella del candidato. Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato predisponendo, prima dell'ingresso del candidato, le relative fotocopie che verranno messe sul tavolo del candidato; lo stesso, al termine del colloquio, butterà via, nell'apposito contenitore carta, i fogli utilizzati.
Non è consentito al candidato accedere ai locali con qualsivoglia materiale scolastico personale, fatta eccezione di eventuale pen drive contenente materiale da illustrare alla Commissione
Si ricorda che ogni commissione avrò a propria disposizione un proprio fotocopiatore, una stampante, un pc per i propri lavori, oltre il pc al servizio della LIM che verrà usata solo dal candidato. In ogni aula vi sarà apposito detergente da spruzzare sulle tastiere.
Durante i lavori della sessione d'esame, sarà cura dei Presidenti delle Commissioni coordinare tra loro le modalità di ingresso e di uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali assegnati, per garantire il rispetto delle misure di distanziamento. A scopo precauzionale o in caso di necessità i Presidenti di commissione possono utilizzare i termo-scanner, messi a disposizione dal Dirigente scolastico, per la rilevazione della temperatura corporea.
I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina propria o fornita dal Dirigente Scolastico così come il candidato e l'eventuale accompagnatore.
Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'esame.
Tutti coloro che accedono al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando il dispenser con il prodotto posto in loco.
L' infermeria è destinata all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata è consentita la presenza di eventuali assistenti alla persona. In tal caso, per tali figure, se non sarà possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, **è previsto l'utilizzo di una mascherina FFP2 fornita dalla scuola**.

Informazione e comunicazione

Del presente comunicato, che adotta le misure di prevenzione e protezione del documento tecnico e del protocollo di Istituto (ai quali si rimanda per una lettura completa) viene data ed è stata data massima diffusione alle famiglie, agli studenti, nonché ai componenti delle Commissioni attraverso il sito Web della scuola e il registro elettronico.

Parma, 1 giugno 2021

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Fasan
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3,c.2D.Lgs.n.3

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome …….…….…… Nome…….……

Luogo di nascita …….…….... Data di nascita…….…….

Documento di riconoscimento……

Ruolo.....(es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Tecnico Economico Macedonio Melloni sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la potestà genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Parma, lì …….

Firma leggibile (dell'interessato e/o dell'esercente la potestà genitoriale)

…….

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"M A C E D O N I O M E L L O N I"
Viale Maria Luigia, 9/a – 43125 – Parma
Tel 0521.282239 – Fax 0521.200567
info@itemelloni.edu.it – www.itemelloni.edu.it

PROCEDURE DI EMERGENZA

Documento parte integrante del Piano di Emergenza,
redatto ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. e del D.M. 10/03/1998

Revisioni ed integrazioni

DICE DELLE REVISIONI

EDIZIONE n°	DATA	TIPOLOGIA	REDAZIONE
1	*19.11.2019*	*Procedure di Emergenza (prima stesura)*	*DS ed RSPP*
2	*08.05.2020*	*Valutazione del Rischio biologico correlato al persistere dell'emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus") causa della malattia Covid-19*	*DS ed RSPP*
3	*31.08.2020*	*Valutazione del Rischio biologico correlato all'emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus") causa della malattia Covid-19, in occasione dell'avvio dell'a.s.2020-21*	*DS ed RSPP*
4	*24.09.2020*	*Appendice alla Edizione n°3* ("Protocollo complesso sportivo palestre Del Chicca" ad uso dell'ITE Melloni)	*DS, RSPP e Docenti di Scienze Motorie*
5	*01.06.2021*	Valutazione del Rischio biologico correlato all'emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus") causa della malattia Covid-19, in occasione gli Esami di Stato 2020-21	*DS ed RSPP*

INDICE GENERALE **pag. 3**

Per la rimanente parte delle Procedure si rimanda al documento integrale del 19.11.2019

[Per il Protocollo operativo per la gestione generale della prima emergenza Covid-1
si veda Edizione n°2, pag.4

Per il Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza Covid-19 in occasione degli Esami di Stato
si veda Edizione n°2, pag. 8

Per il Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza Covid-19 in occasione dell'avvio dell'a.s. 2020-21
si veda Edizione n°3, pag. 4]

PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID-19
IN OCCASIONE DEGLI ESAMI DI STATO A.S. 2020-21 pag. 4

PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID-19 IN OCCASIONE DEGLI ESAMI DI STATO

Visti:
- il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;
- l'Ordinanza n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, con particolare riferimento all'art. 31 comma 2 che prevede che le disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove d'esame siano diramate con successive indicazioni condivise con le OO.SS;
- il decreto-legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;
- le "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021", che rappresentano il Protocollo tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali del settore scuola, firmato il 21.05.2021, che disciplina lo svolgimento degli Esami di Stato e degli esami preliminari per l'a.s. 2020/2021, e conferma le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019-2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico che, pertanto, si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° e 2° grado per l'a.s. 2020/2021,

Le misure e le disposizioni contenute nel presente protocollo interno verranno messe in atto in occasione degli Esami di Stato che si svolgeranno in presenza presso i locali dell'istituto.
Rimane fissato quanto già dettagliato al più generale Protocollo generale, ma con le specifiche nel seguito descritte.

<u>Deroghe alla presenza</u>

E' consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nell'Ordinanza ministeriale:
- come disciplinato dall'articolo 8 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione, per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame;
- come disciplinato dall'articolo 26 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione:
  1. nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
  2. qualora il Dirigente Scolastico, o successivamente il Presidente della Commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
  3. qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il Presidente della Commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona.

E' ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalla citata Ordinanza

Ministeriale per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.

Modalità operative durante gli Esami di Stato

- Per i docenti ed il personale in servizio: sarà possibile parcheggiare presso il cortile scuola e si potrà accedere in Istituto solo dal lato viale Maria Luigia, rispettando le code che si potrebbero creare a seconda dell'ordine di arrivo, avendo cura di porsi alle corrette distanze di sicurezza e nel rispetto dei segnali di posizionamento.

- Gli alunni, invece, faranno accesso dalla porta d'ingresso riservata alla singola Commissione, come indicato nel prospetto che segue.

- Tutto il personale, docente e non docente, e gli alunni non saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea prima dell'accesso ai locali scolastici, fatta salva la consegna dell'autodichiarazione debitamente compilata (il cui modello potrebbe subire aggiornamenti da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti; il modello da scaricare sarà a tempo debito disponibile sul sito della scuola).
  Tutti consegneranno l'autocertificazione ai CS in servizio di accoglienza agli ingressi.

- Verrà dedicata una porta di entrata e una porta di uscita dai locali scolastici e garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

a. Accesso alla sede scolastica

- Tutti dovranno accedere garantendo il distanziamento sociale minimo, indossando già la mascherina protettiva personale, che dovrà essere di tipo chirurgico.
  Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità.
  E', altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale 3 n. 10 del 21 aprile 2021.
  Chi non in possesso della mascherina chirurgica potrà prelevarne una da quelle fornite all'ingresso dell'istituto.

- L'accesso alla sede lavorativa avverrà previa sanificazione delle mani con disinfettante alcolico, tramite i dispenser messi a disposizione

- Sarà interdetto l'uso degli ascensori (chi ne abbia assoluta necessità dovrà fare richiesta specifica al Dirigente scolastico; in ogni caso, l'uso sarà consentito ad una sola persona per volta)

- L'utilizzo delle scale interne per spostarsi da un piano all'altro dovrà avvenire in modo che ciascuno mantenga sempre la propria destra (come indicato dalle frecce per terra)

- Agli studenti è rigorosamente proibito spostarsi per i locali scolastici se non strettamente necessario ed autorizzato

- Al piano terra di via Pintor, nel frattempo, i locali saranno interessati dal Piano Estivo dell'istituto, per cui si prega di far in modo che le interferenze fra i diversi piani siano ridotti al minimo.

- Le Commissioni d'Esame saranno dislocate in luoghi ben distanti tra loro, organizzate secondo il seguente prospetto:

Nome Commissione	N° studenti e Personale Docente		Aula sede d'esame	Area adibita per l'attesa	Uscita dall'istituto*
PRITSI001 COMMISSIONE	**5 A SIA** 20 studenti 6 Commissari +Presidente	**5 B SIA** 20 studenti 6 Commissari +Presidente	Aula 036 PIANO RIALZATO EST	AULA 032	Via di esodo regolare Porte di emergenza n°6/7
PRITAF002 COMMISSIONE	**5 B AFM** 29 studenti 6 Commissari + Presidente	**5 C AFM** 23 studenti (7 SPA + 16 FR) 7 Commissari + Presidente	Aula 112 PIANO PRIMO EST	AULA 114	Via di esodo regolare Porte di emergenza n°10/11
PRITRI001 COMMISSIONE	**5 A RIM** 20 studenti 6 Commissari + Presidente	**5 D RIM** 20 studenti 7 Commissari + Presidente	Aula Magna piano rialzato (M. Luigia)	PIAZZETTA ULIVI	Via di esodo regolare Porte di emergenza n°6/7
PRITRI002 COMMISSIONE	**5 B RIM** 25 studenti 6 Commissari + Presidente	**5 C RIM** 22 studenti 7 Commissari + Presidente	Aula 011 piano rialzato (M. Luigia) ala ovest	Spazio antistante la porta di emergenza	Via di esodo regolare Porta di emergenza n°5
PRITAF004 COMMISSIONE	**5 A AFM** 19 studenti 6 Commissari + Presidente		Aula 111 piano primo ala ovest	Spazio antistante la porta di emergenza	Via di esodo regolare Porte di emergenza n°9

*sia per uscire dall'edificio al termine delle operazioni d'esame, sia per l'evacuazione in caso di emergenza

b. Fase iniziale dell'attività lavorativa

- Il D.S. garantisce l'applicazione di un protocollo di pulizia e igienizzazione di tutti i locali (per i dettagli si veda il Protocollo generale)
- E' obbligatorio che le persone presenti in istituto adottino tutte le precauzioni igieniche personali, in particolare per le mani (è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone o con soluzioni idroalcoliche)

- I detergenti saranno accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili
- Una volta che sarà dato il via alle operazioni d'esame, sarà consentito l'accesso in istituto solo a tre studenti per volta: ad ogni turno, uno studente sosterrà la prova orale, gli altri due faranno da testimoni.

c. Fase di attività lavorativa

- Gli impiegati degli uffici si alterneranno secondo turni atti a garantire postazioni lavorative ampiamente distanziate
- L'uso della mascherina è obbligatorio nelle situazioni di transito o stazionamento nei pressi delle postazioni altrui o negli spazi comuni
- Se sono utilizzate macchine o attrezzature condivise, le stesse devono essere igienizzate dal lavoratore subito dopo l'uso, o altresì il lavoratore provvederà ad effettuare l'igienizzazione delle proprie mani prima del loro utilizzo
- Le aule scelte per l'espletamento degli esami di Stato sono atte a garantire postazioni distanziate (oltre 1 metro) per ciascun componente; i banchi nell'aula saranno predisposti a formare una "C", con postazioni utilizzabili in maniera alterna; al candidato sarà lasciata la postazione al pc e potrà recarsi alla lavagna o alla LIM per svolgere un esercizio; due posti sono previsti per gli alunni testimoni della prova orale del candidato
- Ogni Commissione avrà a disposizione un fotocopiatore che sarà disposto nelle immediate vicinanze dell'aula, al fine di evitare incroci e possibili assembramenti

d. Pause dall'attività lavorativa

- Il bar ed i distributori automatici di cibi e bevande saranno attivi per tutta la durata degli Esami ; si raccomanda il distanziamento fisico e l'uso dei DPI.
- Si ricorda che è vietato fumare all'interno dell'area di lavoro - cortile compreso -.
- L'accesso all'interno dei servizi igienici dovrà avvenire nel rispetto del numero massimo di persone contemporaneamente consentite (uno per volta), come stabilito e indicato in corrispondenza degli ingressi dei rispettivi locali.
- All'interno degli antibagni occorre mantenere la distanza minima di 1 metro dalle altre persone

e. Fase finale dell'attività lavorativa

- Al termine della giornata lavorativa di ogni singola Commissione, il locale ove ha sede la Commissione sarà oggetto di pulizia approfondita
- A conclusione della prova sarà proibito al candidato stringere la mano della Commissione o abbracciare i compagni

Accesso di fornitori e visitatori

Si veda il Protocollo generale

Gestione e pulizia dei locali

Si veda il Protocollo generale

Sorveglianza sanitaria

Il ruolo del Medico Competente, già di primo piano nella tutela della sicurezza e salute sul luogo del lavoro, si amplifica nell'attuale situazione di emergenza. Collaborerà, come di norma, con il Dirigente, lo supporterà nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione contenute in questo Protocollo, segnalerà situazioni di particolare fragilità che si porranno in essere a causa di patologie pregresse o di situazioni in corso, tutelando sempre il lavoratore per il rispetto della propria privacy.

Informazione e Formazione

L'Istituto ha reso noto il presente protocollo operativo a mezzo pubblicazione dello stesso sul sito dell'istituto alla voce Sicurezza

Il presente documento è stato visionato, approvato ed adottato in data: 01/06/2021

Il Dirigente Scolastico

Cognome	Nome	Firma
FASAN	GIOVANNI	Firmato digitalmente

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Cognome	Nome	Firma
NAPOLEONE	ANTONIETTA PORFIRIA	F.to

Il Medico Competente

Cognome	Nome	Firma
CARTA	PAOLA	F.to

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Cognome	Nome	Firma
TARSIA	FRANCESCO	F.to