



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"MACEDONIO MELLONI"**

Viale Maria Luigia, 9/a – 43125 – Parma
Tel 0521.282239 – Fax 0521.200567
PRTD02000E@istruzione.it - info@itemelloni.edu.it
www.itemelloni.edu.it



CONTRATTO FORMATIVO - LEARNING AGREEMENT

COGNOME E NOME ALUNNO/A	
CLASSE	
DESTINAZIONE	
ASSOCIAZIONE DI RIFERIMENTO	
DATA DI INIZIO DEL SOGGIORNO	
DATA DI CONCLUSIONE DEL SOGGIORNO	
NOME DOCENTE TUTOR	
EMAIL DOCENTE TUTOR	
NOME ED INDIRIZZO SCUOLA OSPITANTE	

PERIODO

- un anno di studio
- sei mesi di studio
- tre mesi di studio

Il seguente accordo viene condiviso e sottoscritto dallo studente partecipante ad un progetto di Mobilità Internazionale, dalla sua famiglia, dalla scuola, al fine di:

- concordare un iter formativo volto a valorizzare l'esperienza all'estero;
- promuovere un clima sereno e fiducioso, di reciproco rispetto e collaborazione, in presenza di esperienze di mobilità individuale fortemente sostenute dall'Unione Europea;
- valorizzare le potenzialità di tali esperienze ai fini di una ricaduta nell'intera comunità scolastica e nel territorio.

Lo studente si impegna a:

- frequentare regolarmente la scuola estera ospitante;
- informare il Consiglio di classe, tramite il tutor, dell'andamento scolastico nella scuola ospitante relativamente a materie di studio, progetti, laboratori, apprendimenti linguistici, competenze acquisite (linguistiche, tecnologiche, sociali, disciplinari, etc.);
- trasmettere all'ITE M. Melloni il certificato di frequenza ed eventuali valutazioni rilasciate dalla scuola estera nel corso dell'anno (es. valutazioni periodiche, certificazioni, etc.);
- consegnare all'ITE M. Melloni la documentazione relativa alle attività svolte in contesto diverso da quello scolastico, che possano parimenti rientrare nel progetto di Alternanza Scuola-Lavoro;
- richiedere alla scuola ospitante e trasmettere tempestivamente, a conclusione dell'esperienza, la documentazione utile al riconoscimento e la valutazione degli studi compiuti all'estero.

La famiglia si impegna a:

- curare con particolare attenzione gli atti burocratici (iscrizione, comunicazioni, etc.);
- mantenere contatti con il tutor per aggiornarlo sull'andamento dell'esperienza all'estero del/la proprio/a figlio/a;
- sostenere e sollecitare, se necessario, il passaggio di informazioni fra lo studente all'estero, la scuola e l'associazione di riferimento.

Il Dirigente Scolastico e il Consiglio di Classe si impegnano a:

- incaricare un docente tutor come figura a cui lo studente e la famiglia possano fare riferimento durante il periodo di studio all'estero;
- indicare nel più breve tempo possibile i contenuti irrinunciabili di apprendimento ai fini dell'allineamento al percorso scolastico;
- indicare non appena possibile all'alunno le modalità ed i tempi per le prove ai fini dell'allineamento del percorso scolastico;
- stabilire con il Consiglio di Classe i tempi e le modalità per le prove di accertamento al rientro dello studente, al fine della valutazione complessiva delle attività svolte, anche rispetto all' adempimento "personalizzato" dell'obbligo di *Alternanza Scuola-Lavoro* (monte ore triennale di 400 ore), e per l'attribuzione del credito scolastico;
- esprimere una valutazione globale che tenga conto del percorso di studio compiuto all'estero e dell'accertamento sui contenuti disciplinari irrinunciabili.

Ai fini dell'obbligo previsto per ASL, come da delibera del Collegio docenti del 16 marzo 2017 (delibera n. 4/2017), le esperienze di studio all'estero sono ritenute valide ai fini del riconoscimento del credito formativo e dell'adempimento *dell'obbligo di alternanza*, nella misura che verrà ritenuta congrua dal Consiglio stesso.

A questo proposito, con riferimento all'acquisizione delle *soft skills (competenze trasversali)* quali, a titolo non esaustivo, la capacità di inserirsi in un ambiente nuovo, il sapersi relazionare in contesti diversi, il saper comunicare con linguaggi diversi, la capacità di gestire lo stress, il Consiglio di Classe potrà riconoscere un monte ore complessivo considerando le seguenti soglie tenendo conto della durata del periodo trascorso all'estero:

- 1) per la classe terza da un minimo di 48 ore ad un massimo di 120 ore;
- 2) per la classe quarta da un minimo di 66 ore ad un massimo di 110 ore;
- 3) per la classe quinta: massimo 20 ore

Ogni altra attività, svolta all'estero e adeguatamente documentata, comportante l'acquisizione di competenze professionalizzanti, verrà analizzata e valutata ai fini del riconoscimento di ore di Alternanza Scuola - Lavoro, in aggiunta al monte ore di cui al punto precedente

Ai fini dell'assegnazione del credito scolastico, il Consiglio di Classe terrà conto:

- del certificato di frequenza rilasciato dalla scuola estera entro luglio;
- delle valutazioni formali (ed eventualmente informali) rilasciate alla scuola estera nel corso dell'anno;
- delle relazioni periodiche inviate da un tutor estero e/o dall'alunno relativamente all'andamento dell'esperienza di studio all'estero e al suo rendimento scolastico;
- dell'attestato di frequenza e valutazione finale rilasciato dalla scuola estera;
- della relazione dello studente sull'esperienza all'estero presentata entro il 31 agosto _____ al Consiglio di Classe;
- dei risultati delle prove di allineamento

Il Dirigente Scolastico

Lo studente

Il genitore

Il tutor
